



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE  
COORDENADORIA DA UAB/MEC-UNICENTRO**



**EDITAL Nº 052/2014 – UAB/MEC-UNICENTRO**

**CONVOCAÇÃO DE TUTORES PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - MODALIDADE A DISTÂNCIA**

**A Coordenação da UAB/MEC-UNICENTRO e  
a Coordenação do Curso de Graduação em  
Bacharelado em Administração Pública,  
Modalidade a Distância,**

**TORNAM PÚBLICO**

A **CONVOCAÇÃO** de Tutores Presenciais e a Distância do Curso de Graduação em Bacharelado em Administração Pública, Modalidade a Distância, para o Polo de Apoio Presencial do Município de Laranjeiras do Sul/PR e para a Sede da Tutoria a Distância em Guarapuava/PR, selecionados pelo EDITAL Nº 008/2014 - UAB/MEC-UNICENTRO, para iniciar suas atividades de Tutoria Presencial e a Distância, **no dia 10 de novembro de 2014.**

**1 DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES**

1.1 Os Tutores são orientadores pedagógicos que tem a função de atendimento tutorial presencial e a distância, aos estudantes do Curso de Graduação em Bacharelado em Administração Pública, Modalidade a Distância. Tais orientações acontecem na sede da Coordenação e/ ou nos Polos de Apoio Presencial, sendo que, as atividades nestes locais ocorrerão durante a semana e nos finais de semana;

1.2 Também tem a função de acompanhar, via internet na plataforma MOODLE e outros instrumentos educacionais, o processo de ensino e de aprendizagem dos cursistas;

1.3 Cabe ao tutor orientar os alunos no que se refere ao desenvolvimento dos conteúdos e atividades da disciplina para qual foi designada, bem como auxiliar na solução de dúvidas e ainda oferecer retorno das atividades e avaliações realizadas a distância;

1.4 O Tutor Presencial será responsável pelo desenvolvimento do Curso junto à Coordenação e pelo acompanhamento das atividades que estão sendo desenvolvidas nos Polos de Apoio Presencial (Polos são unidades administrativas e pedagógicas localizadas nos Municípios já mencionados neste edital);



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE  
COORDENADORIA DA UAB/MEC-UNICENTRO**



**EDITAL Nº 052/2014 – UAB/MEC-UNICENTRO**

1.5 O Tutor será habilitado por meio de um curso de formação específica, ministrado pela equipe de docentes do Curso e por servidores da UNICENTRO.

**2 DA DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

2.1 Colaborar na implementação do Curso, objeto desse edital;

2.2 Desenvolver as atividades de acordo com o cronograma do curso e do calendário do curso, exercendo a sua jornada de 20 horas semanais de trabalho, a serem realizadas nos Polos de Apoio Presencial (Tutoria Presencial) e na sede da Universidade Estadual do Centro-Oeste UNICENTRO – *Campus* Santa Cruz – Guarapuava/PR (Tutoria a Distância);

2.3 Descrição das funções específicas dos TUTORES PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA:

- a) Estabelecer contato com alunos para apoio aos estudos *in loco*;
- b) Estabelecer contato com alunos para apoio aos estudos;
- c) Participar das reuniões agendadas pela Coordenação de Tutoria;
- d) Participar da formação oferecida pelos docentes e Técnicos Administrativos da UNICENTRO responsáveis pela plataforma MOODLE;
- e) Desenvolver as atividades de acordo com o cronograma do curso, com o calendário e com a sua jornada a ser planejada com a Coordenação do Curso e Coordenação de Tutoria;
- f) Colaborar no planejamento das atividades a serem desenvolvidas pelos cursistas;
- g) Acompanhar os cursistas nas atividades que serão realizadas por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA- MOODLE;
- h) Orientar os cursistas na busca das informações necessárias para a organização dos estudos como cursista de educação a distância;
- i) Trabalhar em equipe, colaborando nas atividades com os demais tutores, cursistas, professores e pesquisadores (quando necessário) e por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA- MOODLE do curso;
- j) Enviar relatório periodicamente sobre as atividades realizadas pelos cursistas de sua equipe ao Professor Coordenador de Tutoria e ao Coordenador do Curso;
- k) Acompanhar os alunos durante todo o período do Curso, participando de reuniões pedagógicas e do fórum de tutores;
- l) Participar das reuniões semanais, ou quando convocados, com a Coordenação dos Tutores e Coordenação do Curso, para relacionarem todas as necessidades e elencarem todas as atividades a serem realizadas durante o período estipulado pelas coordenações;
- l) Participar das reuniões agendas pela Coordenação UAB;
- m) Orientar os acadêmicos na produção do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC;



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE  
COORDENADORIA DA UAB/MEC-UNICENTRO**



**EDITAL Nº 052/2014 – UAB/MEC-UNICENTRO**

- n) Outras atividades relativas ao bom andamento do Curso;
- o) Preencher e encaminhar a ficha de bolsista e o Termo de Compromisso da COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR – CAPES, devidamente preenchidos, via e-mail e impressos em duas vias assinadas à Coordenação de Polo, e esta enviará à Coordenação do Curso que, posteriormente, entregará à Secretaria UAB/UNICENTRO.

### 3 RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

#### 3.1 Relação dos convocados para tutoria presencial e a distância:

LOCAL	CURSO	CANDIDATA CONVOCADA
Polo de Apoio Presencial do Município de Laranjeiras do Sul/PR	Graduação - Bacharelado em Administração Pública – Modalidade a Distância	1. Juceli Fátima de Lara Medeiros

LOCAL	CURSO	CANDIDATA CONVOCADA
Local Sede da Tutoria a Distância - Município de Guarapuava/PR	Graduação - Bacharelado em Administração Pública – Modalidade a Distância	1. Patrícia Maria Bonato

**3.2 Os candidatos convocados deverão comparecer no dia 06 de novembro de 2014, das 14 horas às 15 horas**, na sede da Coordenação do Curso do PNAP/UAB/UNICENTRO, no Município de Guarapuava/PR, para efetivar o chamamento a vaga de tutoria a distância e tutoria presencial, do polo ao qual foi convocado, munidos dos documentos pessoais (vias originais), listados a seguir, no seguinte endereço:

**ENDEREÇO DA SEDE DA COORDENAÇÃO DO CURSO DO PNAP/UAB/UNICENTRO - MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA/PR**

– Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO, Campus Santa Cruz - Rua Salvatore Renna - Padre Salvador, nº 875 – Bairro Santa Cruz - CEP-85015-430 – Guarapuava/Paraná - Na sala nº 118 (Bloco E) - Coordenação do PNAP/UAB/UNICENTRO/Curso de Bacharelado em Administração Pública – Fone: (42) 3621-1466.

**ROL DE DOCUMENTOS**

- Diploma de conclusão de curso de graduação (somente serão aceitos diplomas de cursos devidamente reconhecidos pelo MEC) e histórico escolar, devidamente autenticados em cartório ou documentos equivalentes, autenticados em cartório.
- Certificado de Conclusão do curso de Mestrado. Somente serão aceitos diplomas de Mestrado expedidos por cursos reconhecidos pelo MEC e/ou
- Documentação que comprove atuação profissional, como servidor público ou empregado de empresa de economia mista (Carteira de trabalho, ou cópia de contrato de trabalho, ou declaração do Recursos Humanos ou dossiê histórico funcional).
- Duas fotos 2x2 atual;
- Documentos pessoais (RG e CPF).

3.3 O não comparecimento dos candidatos na data especificada no item “3.2”, deste edital, ocasionará na perda da vaga de tutoria, a qual o candidato foi convocado;



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE  
COORDENADORIA DA UAB/MEC-UNICENTRO**



**EDITAL Nº 052/2014 – UAB/MEC-UNICENTRO**

3.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação da UAB/MEC-UNICENTRO, e a Coordenação do Curso de Graduação em Bacharelado em Administração Pública, Modalidade a Distância, Comissão Avaliadora do Processo de Seleção, no âmbito de sua competência, sendo que do processo seletivo não se permite recurso.

**4 ENDEREÇO DO POLO DE APOIO PRESENCIAL E DA SEDE**

4.1 O polo de apoio presencial e o local sede de realização da tutoria a distância estão localizados nos endereços disponibilizados no quadro a seguir:

<b>POLO DE APOIO PRESENCIAL – TUTORIA PRESENCIAL</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<i>Polo de Apoio Presencial do Município de Laranjeiras do Sul/PR</i>	<i>Avenida Deolinda da Luz, S/N (CREVEN – Centro Regional de Eventos) – Estrada para o Município de Porto Barreiro Laranjeiras do Sul/Paraná</i>
<b>LOCAL SEDE DE REALIZAÇÃO DA TUTORIA A DISTÂNCIA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<i>Universidade Estadual do Centro Oeste - UNICENTRO – Campus Santa Cruz – Guarapuava/PR (Local Sede de realização da Tutoria a Distância)</i>	<i>Rua Salvatore Renna - Padre Salvador, Nº. 875 – Bairro Santa Cruz Guarapuava/Paraná - Na sala nº 118 (Bloco E) - Coordenação do PNAP/UAB/UNICENTRO/Curso de Graduação - Bacharelado em Administração Pública Modalidade a Distância</i>

**5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 O candidato é o único responsável pelo correto e completo preenchimento dos dados solicitados na inscrição e implica o conhecimento, e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento;

5.2 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação apresentada pelo candidato implicará na sua desclassificação, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis;

5.3 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este processo seletivo;

5.4 Os itens constantes do edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado;

5.5 O não comparecimento na data estipulada no item “3.2”, deste Edital, implica na eliminação do candidato do processo seletivo.

Guarapuava, 30 de outubro de 2014.

**Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Aparecida Crissi Knuppel**  
**Coordenadora UAB/MEC-UNICENTRO**

**Prof. Me. Ademir Juracy Fanfa Ribas**  
**Coordenador do Curso de Graduação - Bacharelado em**  
**Administração Pública - Modalidade a Distância**