

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

EDITAL Nº 001-SESA/G/UNICENTRO, DE 07 DE JANEIRO DE 2020

ABRE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL E GESTÃO PÚBLICA EM SAÚDE NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O Diretor do SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, SESA, DE GUARAPUAVA, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

TORNA PÚBLICO:

A abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado Interno para a função de Coordenador do **Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública Municipal e do Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública de Saúde** na modalidade de educação a distância, da Universidade Estadual do Centro-Oeste - UNICENTRO, ofertados em convênio com o Ministério da Educação, Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), de acordo com as seguintes normas:

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado para a função de Coordenador do **Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública Municipal e do Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública de Saúde**, na modalidade de educação a distância, da Universidade Estadual do Centro-Oeste - UNICENTRO, será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e os critérios estipulados pelos seguintes documentos: Portaria Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016; Portaria Capes nº 15, de 23 de janeiro de 2017; Instrução Normativa Capes nº 2, de 19 de abril de 2017 e Portaria Capes nº 102, de 10 de maio de 2019.

1.2 O período da vigência da coordenação de Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública Municipal e de Coordenador de Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública de Saúde do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) – UAB/UNICENTRO, será para duas ofertas do curso, sendo possível a recandidatura para recondução;

1.2.1 Em caso de edição de Portaria que substitua a Portaria nº 102-CAPES, de 10 de maio de 2019, e altere o prazo de vigência da coordenação de Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública Municipal e de Coordenador de Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública de Saúde do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) – UAB/UNICENTRO, prevalece o novo prazo de mandato estabelecido em legislação ulterior.

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

2 DO PROCESSO SELETIVO

2.1 Cabe ao Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G), no qual o **Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública Municipal e do Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública de Saúde**, na modalidade de educação a distância da UNICENTRO estão vinculados, promover uma sequência de atos administrativos que operacionalizem, independentemente do método, escolha criteriosa e fundamentada de professores para atuarem como bolsistas na qualidade de coordenador do **Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública Municipal e do Curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública de Saúde**.

2.2 Para concorrer a uma vaga do presente processo seletivo o candidato a Coordenador deve protocolizar em protocolo da UNICENTRO, campus Guarapuava, cópia dos seguintes documentos:

Envelope 1 – devidamente identificado

- a) Fotocópia do Documento de Identidade ou documento equivalente com fotografia;
- b) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Ficha de Inscrição devidamente **datada** e assinada;
- d) Declaração da Pró-Reitoria de Recursos Humanos ou documento equivalente que comprove a atuação como professor efetivo da UNICENTRO.

Envelope 2 – devidamente identificado

- a) Cópia de diplomas e certificados referente à formação acadêmica, conforme Anexo I;
- b) Comprovante de experiências de magistério superior e de gestão acadêmica somadas maior ou igual a três anos, conforme exigência estabelecida na Portaria nº 139-CAPES, de 13 de julho de 2017.
- c) Cópia de documentos que atestem atividades docentes e outras atividades profissionais (contratos de trabalho, declarações, comprovantes de pagamento, contracheques), conforme atividades descritas no Anexo I.

2.3 Este processo tem a validade de 30 dias para a inscrição a contar da data de sua publicação, seguidos os demais trâmites, e será divulgado no Portal do NEAD/UNICENTRO: <https://ead.unicentro.br/editais/>

2.4 Todos os atos praticados ao longo do processo seletivo serão, devidamente, registrados pelo Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G). Após o final do processo seletivo, o resultado deverá ser comunicado pela direção do Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G) à Coordenação Geral UAB.

3 DOS REQUISITOS MÍNIMOS, DA REMUNERAÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

3.1 Poderá concorrer à vaga de bolsista ofertada neste Processo Seletivo somente o (a) candidato a) que atender, cumulativamente, os requisitos a seguir:

3.1.1 Ser docente efetivo da UNICENTRO e atuar no Departamento que abriga o Curso.

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

3.1.2 Ter pelo menos 01 (um) ano de atuação na Docência do Ensino Superior;

3.1.3 Atender os critérios para concessão de bolsa, de acordo com a Portaria Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016 e Portaria Capes nº 15, de 23 de janeiro de 2017, e concordar com o valor da bolsa.

3.1.4 a) **Coordenadoria do Curso I:** valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais) concedido para atuação em atividades de coordenação dos cursos implantados no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos, sendo exigida a experiência 03 (três) anos no magistério superior; b) **Coordenadoria do Curso II:** valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) concedido para atuação em atividades de coordenação dos cursos implantados no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos, sendo exigida formação em nível de Mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior.

3.2 As atribuições da Coordenação do Curso são estabelecidas em Termo de Compromisso e compreendem:

I - Das atribuições Institucionais:

- a) Responder pelo curso frente as chefias imediatas;
- b) Participar de reuniões e de encontros de trabalho promovidos pela instituição ou pelos responsáveis pelo UAB/UNICENTRO;
- c) Auxiliar no planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de estudantes;
- d) Selecionar, por edital, os professores para ministrar as diferentes disciplinas (módulos) do curso e os tutores que atuarão no curso;
- e) Apoiar as ações realizadas pela Coordenação Geral e Coordenação Adjunta da UAB/UNICENTRO;
- f) Elaborar e aplicar periodicamente a autoavaliação institucional, junto à equipe responsável;
- g) Colaborar no trabalho da equipe responsável pelo Monitoramento e Avaliação dos cursos na UAB/UNICENTRO;
- h) Participar das reuniões promovidas pela Coordenação Geral e Coordenação Adjunta da UAB/UNICENTRO;
- i) Articular-se com o coordenador de pólo para orientá-lo a respeito da sistemática de funcionamento do curso;
- j) Fazer visitas periódicas, ou quando necessárias, aos pólos onde o curso está sendo oferecido a fim de observar o andamento do curso e as condições do mesmo em relação às instalações físicas e de pessoal de forma a garantir o bom funcionamento do curso no pólo;
- k) Auxiliar a Coordenação Geral e a Coordenação Adjunta da UAB/UNICENTRO na elaboração da planilha financeira do curso;
- l) Solicitar a Coordenação Geral UAB/UNICENTRO que proceda o cadastramento dos professores e dos tutores não cadastrados no sistema de bolsas da CAPES;
- m) Informar para a Coordenação Geral UAB/UNICENTRO a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento.

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

II Das atribuições pedagógicas:

- a) Acompanhar a execução do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) em sua integralidade e quando for o caso propor adequações à legislação vigente;
- b) Coordenar a preparação das salas virtuais;
- c) Organizar e acompanhar a gravação de vídeoaulas;
- d) Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- e) Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do estudante;
- f) Participar e colaborar para a realização da capacitação de tutores para atuarem na implementação do PPC, junto ao estudante;
- g) Coordenar e acompanhar as atividades acadêmicas do curso;
- h) Realizar reuniões periódicas com a equipe envolvida para avaliar o curso;
- i) Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas pela UAB/UNICENTRO;
- j) Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- k) Participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologias, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do estudante;
- l) Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de pólo;
- m) Discutir e definir com os professores e a gestão da UAB/UNICENTRO, as diretrizes norteadoras, os princípios e os valores que devem perpassar o conteúdo do material didático buscando torná-lo apropriado para a Educação a Distância (EAD);
- n) Reelaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, a dinâmica da docência e, de maneira especial, o sistema de acompanhamento e avaliação da aprendizagem do estudante, ao longo do curso;
- o) Acompanhar o registro acadêmico dos estudantes matriculados no curso;
- p) Elaborar e apresentar o calendário do curso;
- q) Apresentar à coordenação da UAB/UNICENTRO planejamento de viagens de sua equipe para os pólos, de viagens para participação e apresentação de trabalhos em eventos científicos no campo da EAD, previsão de materiais de apoio necessários ao desenvolvimento do curso, entre outros;
- r) Participar de reunião de trabalho com a coordenação da UAB/UNICENTRO;
- s) Convocar e realizar reunião de toda sua equipe de trabalho;
- t) Orientar, acompanhar, apoiar e avaliar o trabalho dos professores no curso;
- u) Monitorar a presença e a intervenção do docente no ambiente virtual de aprendizagem;
- v) Apresentar anualmente à UAB/UNICENTRO relatório de acompanhamento do Curso, no que tange as ações do Coordenador Curso, referente às atividades do curso;
- w) Apresentar, anualmente, à UAB/UNICENTRO relatório pedagógico, referente às atividades do

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

curso para compor o relatório, a ser enviado ao órgão financiador;

x) Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores, dos professores e dos coordenadores de pólo em relação ao curso.

4. DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS INTEGRANTES DO SISTEMA UAB

4.1 Considerando Art. 8º da Portaria 183/2016, os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à IES o Termo de Compromisso, expresso nas seguintes obrigações:

a) realizar, sem prejuízo de outras exigências da UNICENTRO, as atividades descritas no Termo de Compromisso;

b) manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com a Coordenação UAB;

c) observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;

d) se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;

e) participar, quando convocado pela Capes, de comissão ad hoc, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;

f) devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

g) firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;

h) disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Capes, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos a partir desta portaria. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo bolsista. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros.

4.2 O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso do bolsista implicará na imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

5. DAS INSCRIÇÕES, HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E RECURSOS

5.1 As inscrições deverão ser feitas em um dos protocolos da UNICENTRO no período de 07 de janeiro de 2020 a 06 de fevereiro de 2020, com a devida entrega da documentação exigida.

5.2 Encerrado o prazo de inscrição, o Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G) procederá à análise da consistência ou não das inscrições para expedir o ato de homologação.

5.3 Para a homologação das inscrições serão verificados:

a) Tempestividade da inscrição;

b) Preenchimento do requerimento de inscrição e documentos anexados;

5.4 Uma vez cumprida a etapa de 30 dias de inscrição, no dia 07 de fevereiro de 2020 será publicado o Edital de Homologação das Inscrições, no site <https://ead.unicentro.br/editais/> e em outros espaços físicos do Setor.

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

5.5 Da homologação caberá pedido de recurso sem efeito suspensivo daqueles que, eventualmente, não figuraram no edital de homologação até o dia 11 de fevereiro de 2020.

5.6 Os pedidos de reconsideração deverão ser enviados, via e-mail, para o Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G), para o e-mail: csa@unicentro.br, para respectiva análise, deliberação e publicação das respostas até o dia 12 de fevereiro de 2020, com Publicação do Edital de Resultado das Inscrições e Convocação para Entrevistas.

6. DA SELEÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

6.1 A seleção para os candidatos a Coordenação de Curso na modalidade de educação a distância será realizada em 2 Fases, sendo a Fase I, operacionalizada por meio da análise de currículo e a Fase II, por meio de Entrevista, sendo ambas as fases realizadas por Comissão Examinadora constituída por três (3) servidores da UNICENTRO, designados pelo Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G).

6.2 Na Fase I, a análise de currículo dos candidatos contempla a conferência dos documentos e avaliação, com pontuação máxima de 70 pontos, distribuídos do seguinte modo:

CRITÉRIO	AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO	PONTOS
Formação Acadêmica (até 30 pontos)	Doutorado	10
	Mestrado	10
	Especialização em cursos da área de Sociais Aplicadas	5
	Outra Graduação (não utilizada para inscrição)	5
	Subtotal	30
Atividades docentes e outras atividades profissionais pertinentes (até 40 pontos)	Docência no Ensino Superior (Experiência no ensino superior presencial)	10
	Docência no Ensino Superior (Experiência no ensino superior a distância)	10
	Experiência em Coordenação de Curso na educação a distância	10
	Outras atividades profissionais realizadas na modalidade de educação a distância.	10
	Subtotal	40
Pontuação total		70 pontos

6.3 Na Fase II, a entrevista será realizada por Comissão Examinadora constituída por três (3) servidores da UNICENTRO, terá como pontuação máxima de 30 pontos e será realizada no dia 20 de fevereiro de 2020.

6.4 Será selecionado para atuar como Coordenador de Curso na modalidade de educação a distância, o candidato que obtiver o maior número de pontos somadas as Fases I – Análise de Currículo e Fase II – Entrevista.

6.5 Em caso de empate entre candidatos serão observados o critério de maior idade.

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

7 DOS RESULTADOS E RECURSOS DA SELEÇÃO:

7.1 O Edital será divulgado até o dia 21 de fevereiro de 2020, no site <https://ead.unicentro.br/editais/> e em outros espaços de divulgação da UNICENTRO, como forma de publicização.

7.2 Caberá pedido de recurso do resultado via e-mail para o Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G), para o e-mail: csa@unicentro.br, constando nome completo do candidato e número de CPF, devidamente fundamentado e explicativo, quanto à pontuação atribuída, no prazo de um dia útil a contar da publicação dos resultados, ou seja, dia 28 de fevereiro de 2020.

7.3 Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 7.2 ou que forem apresentados fora do prazo não serão analisados.

7.4 As respostas dos pedidos de recursos serão publicadas até o dia 02 de março de 2020.

7.5 O resultado da classificação dos candidatos será publicado no dia 02 de março de 2020.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Em qualquer tempo, o presente Edital pode ser prorrogado ou revogado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8.2 O Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G), da Universidade Estadual do Centro-Oeste, pode editar atos específicos e reserva o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

8.3 O Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G), da Universidade Estadual do Centro-Oeste, não se responsabiliza por falhas técnicas durante o processo de inscrição dos candidatos, os quais devem certificar-se da efetivação tanto da inscrição quanto da postagem do documento comprobatório.

8.4 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do/a candidato/a, no ato da contratação e em qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis;

8.5 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de assunção à vaga, ficando a concretização deste ato sujeita as disposições legais, ao aporte financeiro para o pagamento de bolsas pela DED/Capes e o interesse e conveniência do NEAD/UAB.

8.6 O pagamento das bolsas ficará condicionado ao cumprimento de atribuições especificadas neste edital, no cronograma e no regulamento dos cursos.

8.7 Nenhum (a) candidato (a) poderá alegar desconhecimento das instruções contidas no presente documento.

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

8.8 Todas as publicações referentes a este processo seletivo serão disponibilizadas no site www.ead.unicentro.br, sendo seu acompanhamento de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) e também em espaços de publicação de editais da UNICENTRO.

8.9 Os candidatos classificados neste processo seletivo podem ser chamados quando se caracterizar a necessidade e dispensados a qualquer momento, quando não estiverem cumprindo o acordado por este edital e, pelos demais documentos da CAPES que terão ciência e assinarão.

8.10 Este processo seletivo terá validade de 48 meses, após homologação.

8.11 Outras informações podem ser obtidas no Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SESA/G), pelo telefone (42) 3621-1072 ou no NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, da Universidade Estadual do Centro-Oeste pelo telefone (42) 3621-1333.

Gabinete do Diretor do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, SESA/G, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. João Francisco Morozini,
Diretor do SESA/G.

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO I - EDITAL Nº 001-SESA/G/UNICENTRO, DE 07 DE JANEIRO DE 2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL E GESTÃO PÚBLICA EM SAÚDE NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

FICHA DE ANÁLISE CURRICULAR

Coordenador do Curso I: Especialização Lato Sensu em Gestão Pública Municipal ()
Professor Formador I () Professor Formador II ()

Coordenador do Curso II: Especialização Lato Sensu em Gestão Pública de Saúde ()
Professor Formador I () Professor Formador II ()

Nome completo:

Link do currículo lattes atualizado:

Formação Acadêmica	
Anexar documentações comprobatórias	
Titulação	Descrição
Doutorado	
Mestrado	
Especialização	
Graduação	

Docência Ensino Superior (Experiência no ensino superior e/ou na modalidade de educação a distância)	
Anexar documentações comprobatórias	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Experiência na Educação a Distância Anexar documentações comprobatórias	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Produção de disciplinas e materiais didáticos para a EaD Postar documentações comprobatórias ou o link dos materiais didáticos que se encontrem em repositórios, canais ou similares	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Publicações científicas ou técnicas na área de EaD Anexar documentações comprobatórias	
Item	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do candidato

Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO II - EDITAL Nº 001-SESA/G/UNICENTRO, DE 07 DE JANEIRO DE 2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL E GESTÃO PÚBLICA EM SAÚDE NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CRONOGRAMA

Ordem	ATIVIDADES	DATAS
1º	Publicação do Edital de abertura de inscrições e normas gerais	07.01.2020
2º	Período de Inscrições	07.01.2020 a 06.02.2020
3º	Publicação do Edital da homologação das inscrições	08.02.2020
4º	Prazo para interposição de recursos contra o indeferimento de inscrições não homologadas	12.02.2020
5º	Respostas aos recursos contra o Edital de homologação de inscrições	13.02.2020
6º	Publicação do Edital Complementar de homologação das inscrições e ou recursos	13.02.2020
7º	Realização das entrevistas e Avaliação do Currículo	19 a 20.02.2020
8º	Publicação do Edital de Resultados da Entrevista e Avaliação do Currículo	21.02.2020
9º	Prazo para interposição de recursos contra os resultados de Entrevista e Avaliação do Currículo	22 e 27.02.2020
10º	Respostas aos recursos contra os resultados de Entrevista e Avaliação do Currículo	28.02.2020
11º	Publicação do resultado final do Processo Seletivo	28.02.2020