



## INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO

**1** Primeiramente, leia com atenção o [Edital de Abertura!](#)

**2** Após, acesse o site de inscrição e clique em **INSCREVA-SE!**



### [NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

ABERTURA de INSCRIÇÕES do Processo Seletivo para alunos, junto aos seguintes cursos:

ESPECIALIZAÇÃO PARA PROFESSORES DO ENSINO MÉDIO DE MATEMÁTICA;

ESPECIALIZAÇÃO EM ENSINO E PESQUISA NA CIÊNCIA GEOGRÁFICA;

ESPECIALIZAÇÃO EM LIBRAS.

Os cursos são ofertados na modalidade de educação distância pela UNICENTRO.



Inscreva-se!

Menu do evento

**3** Escolha um dos cursos de Especialização com inscrições abertas que seja de seu interesse, confirme que aceita os termos da seleção e clique em **CONFIRMAR INSCRIÇÃO**.

CATEGORIA

Selecione um item da lista \*

Especialização em Ensino e Pesquisa na Ciência Geográfica - Cursos de Especialização (direito a 1 insc


- Especialização em Ensino e Pesquisa na Ciência Geográfica - Cursos de Especialização (direito a 1 inscrição(es) em polo(s) /Vagas ilimitadas / sem direito a submissões)
- Especialização em Libras - Cursos de Especialização (direito a 1 inscrição(es) em polo(s) /Vagas ilimitadas / sem direito a submissões)
- Especialização para Professores do Ensino Médio de Matemática - Cursos de Especialização (direito a 1 inscrição(es) em polo(s) /Vagas ilimitadas / sem direito a submissões)

Li e concordo com os termos de aceite \*

Confirmar inscrição



**4** Após, aparecerá 4 etapas do Questionário que deve ser preenchido.

QUESTIONÁRIO - ETAPA 1 DE 4 

### PÓS-GRADUAÇÃO 1: Dados pessoais

\* Requeridos

1) Nacionalidade \*

-- Selecione --

2) Natural de (nome da cidade):

3) Estado civil \*

-- Selecione --

4) Nome da mãe \*

5) Nome do pai



**5** Feita a escolha do curso é necessário realizar a escolha do polo, no card roxo “Escolher polo(s)”, o candidato deve escolher o polo.

DADOS DA INSCRIÇÃO

**INSCRIÇÃO**

Protocolo: ██████████  
 Nome: ██████████

Visualizar / Editar questionários complementares


Cancelar inscrição


**CATEGORIA**


Especialização em Ensino e Pesquisa na  
 Ciência Geográfica - Cursos de Especialização

Direito a 1 inscrições em polo(s)


**AÇÕES DE PARTICIPANTES**


  
 Escolher polo(s)

  
 Boletos e guias de pagamento

  
 Comprovantes

**AÇÕES DE COLABORADORES**

  
 Registro de presenças em atividades

  
 Coordenação de sessões

**6** Aparecerá os polos disponíveis para inscrição que estão com vagas no curso de Especialização que optou. Clique em **INSCREVER-SE**, dessa maneira estará inscrito no polo.

**Escolher polo(s)**  
 Escolher polo(s) do evento

[Voltar](#)

EDITAIS			
TÍTULO	TOTAL DE VAGAS	VAGAS RESTANTES	INSCRIÇÃO
> ESP_GEO - APUCARANA	Ilimitadas	-	<span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px;">✔ Inscrito</span>
> ESP_GEO - COLOMBO	Ilimitadas	-	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 5px;">Inscriver-se</span>
> ESP_GEO - ENG. BELTRÃO	Ilimitadas	-	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 5px;">Inscriver-se</span>
> ESP_GEO - GOIOERÊ	Ilimitadas	-	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 5px;">Inscriver-se</span>
∨ ESP_GEO - GUARAPUAVA	Ilimitadas	-	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 5px;">Inscriver-se</span>



**7** Conforme detalhado em Edital, o candidato deve inserir na plataforma de inscrição a documentação solicitada, caso contrário, a inscrição não será deferida.

No Menu do site de inscrição, procure pelo card verde “Comprovantes”, Clique para inserir os documentos.

A screenshot of a web interface for course registration. It is divided into three main sections: 'DADOS DA INSCRIÇÃO', 'AÇÕES DE PARTICIPANTES', and 'AÇÕES DE COLABORADORES'.  
1. 'DADOS DA INSCRIÇÃO':  
- A green card labeled 'INSCRIÇÃO' with a checkmark icon. Below it, fields for 'Protocolo:' and 'Nome:' are shown with redacted black boxes. There are links for 'Visualizar / Editar questionários complementares' and 'Cancelar inscrição'.  
- An orange card labeled 'CATEGORIA' with a person icon. Below it, the text reads: 'Especialização em Ensino e Pesquisa na Ciência Geográfica - Cursos de Especialização' and 'Direito a 1 inscrições em polo(s)'.  
2. 'AÇÕES DE PARTICIPANTES':  
- Three colored cards: a purple card 'Escolher polo(s)' with a grid icon, an orange card 'Boletos e guias de pagamento' with a wallet icon, and a green card 'Comprovantes' with a document icon. A red arrow points down to the 'Comprovantes' card.  
3. 'AÇÕES DE COLABORADORES':  
- Two colored cards: a red card 'Registro de presenças em atividades' with a clock icon, and a purple card 'Coordenação de sessões' with a speech bubble icon.



## 8 Abrirá página para a submissão dos arquivos.

Atenção, cada bandeja aceita apenas um único arquivo no formato PDF, dessa forma, os documentos devem estar juntos em um único arquivo, conforme pede a bandeja.

São 5 bandejas que devem ser inseridos os arquivos, são elas:

- **BANDEJA 1 - Diploma de Graduação e Histórico Escolar.**
- **BANDEJA 2 - Cédula de Identidade (RG) e Cartão de Pessoa Física (CPF).**
- **BANDEJA 3 - Requerimento de Matrícula.**
- **BANDEJA 4 - Foto Digital.**
- **BANDEJA 5 - Comprovante de Experiência Profissional.**

### \* BANDEJA 1 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO E HISTÓRICO ESCOLAR | (EM FORMATO PDF)

I) Fotocópia Autenticada do Diploma de Conclusão do curso de Graduação, frente e verso, devidamente reconhecido.

- a) Caso o candidato não apresente o Diploma é obrigatória a apresentação de documento que comprove a realização de colação de grau, acompanhado com o Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado (Anexo III);
- b) Os diplomas de graduação expedidos no exterior somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil.

II) Cópia Autenticada do respectivo Histórico Escolar do curso de Graduação completo (deve conter todas as páginas, constar a carga horária total do curso e a data de colação de grau).

- a) Para os casos em que o candidato apresente histórico incompleto em conjunto com documento comprobatório de data de colação de grau, o candidato deve apresentar Termo de Compromisso devidamente assinado (Anexo III).

### \* BANDEJA 2 - CÉDULA DE IDENTIDADE (RG) E CARTÃO DE PESSOA FÍSICA (CPF) | (EM FORMATO PDF)

I) Cópia Autenticada da Cédula de Identidade (RG) ou um dos seguintes documentos, desde que contenham foto e estejam vigentes:

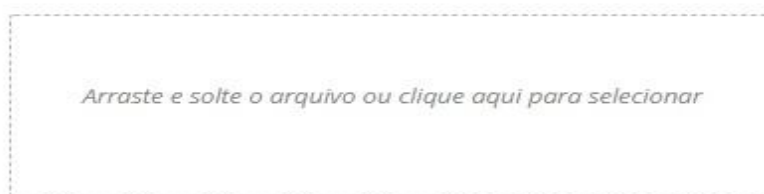
- a) Registro de Identidade Civil (RIC); b) Registro de Identidade Militar, Policial Civil ou Federal, contendo o número de CPF;
- c) Cópia do Registro de Nacionalidade Estrangeira (RNE) expedida pela Polícia Federal ou do passaporte contendo visto temporário;
- d) Carteira de Classe Profissional

\* Não serão aceitos CNH ou qualquer outra forma de identificação que não sejam as citados.

II) Fotocópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral emitido on-line.



Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip



Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip



**\* BANDEJA 3 - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA | (EM FORMATO PDF)**

Requerimento de matrícula, conforme Anexo II, devidamente preenchido e assinado.

*Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar*

*Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip*

**\* BANDEJA 4 - FOTO DIGITAL | (EM FORMATO JPEG)**

Foto Digital devendo ser:

- Atual, nítida, individual, colorida, com fundo branco.
- Enquadramento: da cabeça até os ombros e de rosto inteiro.
- É preciso ter uma boa iluminação e foco.
- O candidato não pode usar óculos escuros, boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.
- Formato de arquivo JPEG.
- O tamanho do arquivo é de no máximo MB.

*Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar*

*Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip*

**BANDEJA 5 - COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | (EM FORMATO PDF)**

Comprovante de experiência profissional (Declaração de Emprego expedida pelas Unidades de Recursos Humanos (RH) dos órgãos similares, devidamente assinada e identificada pela Chefia da Unidade de RH, especificando cargo e tempo laboral ou Dossiê Histórico Funcional ou registro expedido em Carteira de Trabalho).

*Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar*

*Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip*

**As instruções detalhadas dos documentos que serão aceitos constam no edital de abertura.**